



## ISERV-Benutzerordnung am Schulzentrum Goldene Aue - Stand August 2020 -



1. Wesentliche Nutzungssoftware auf den Rechnern des Realschule „Goldene Aue“, sowie dem Christian-von-Dohm Gymnasium (im Folgenden „Schule“) ist die gemeinsam genutzte pädagogische **Kommunikationsplattform ISERV**. Die Schule trägt mit der Nutzung dieser Plattform wesentlich dazu bei, die im Niedersächsischen Schulgesetz (NSchG), sowie in den Kerncurricula der Unterrichtsfächer beschriebenen Kompetenzen zu informations- und kommunikationstechnischen Medien, bei den Schülerinnen und Schülern der Schule zu entwickeln.
2. Der autorisierte Zugang zum Schulnetz der Schule erfolgt grundsätzlich über eine persönliche Benutzerkennung mit Passwort (so genannter „Account“). Der Zugang zum Schulnetz ist mit jedem beliebigen Webbrowser über die Internet-Adresse [www.szga.de](http://www.szga.de) erreichbar. Sofern in der Schule ein WLAN vorgehalten wird, ist der Zugang zum Schulnetz auch hierüber möglich.
3. Die Einrichtung einer Benutzerkennung setzt voraus, dass die Benutzerin / der Benutzer (im Folgenden „User“) schriftlich erklärt, die Benutzerordnung gelesen und verstanden zu haben. Bei Minderjährigen müssen eine Erziehungsberechtigte oder ein Erziehungsberechtigter und der User diese Erklärung gemeinsam unterschreiben.
4. Die User unterliegen bei der Nutzung des Schulnetzes der allgemeinüblichen Aufsicht innerhalb der Schule. Anweisungen von Lehrkräften ist bezüglich der Benutzung der schulischen informations- und kommunikationstechnischen Medien stets Folge zu leisten.
5. Die schuleigenen informationstechnischen Geräte, Computer und deren Zubehör, sind pfleglich zu behandeln. Essen und Trinken ist in den Computerräumen, sowie an allen frei zugänglichen PCs und zur Verfügung gestellten Geräte innerhalb des Schulgebäudes nicht gestattet. Schultaschen und Kleidung dürfen nicht auf den Rechnertischen abgelegt werden. Es dürfen an den Rechnern keinerlei Manipulationen vorgenommen werden (Kabel umstecken, abziehen, Gehäuse öffnen usw.). Nach Benutzung ist der Rechner ordnungsgemäß herunterzufahren und ggf. der Monitor getrennt auszuschalten. Bei etwaigen Updates ist der Rechner NICHT auszuschalten. Der Schüler braucht hingegen das Herunterfahren nicht abzuwarten. Schäden an der Hard- und Software sowie Funktionsstörungen jedweder Art sind umgehend einer Aufsichts-/Lehrperson oder dem System-Administrator anzuzeigen. Für Schäden, die ein User vorsätzlich, grob fahrlässig oder fahrlässig verursacht, ist er grundsätzlich zum Schadensersatz verpflichtet.
6. Mit der **Einrichtung des Accounts** erhält der User ein vorläufiges Passwort, das sofort durch ein eigenes, sicheres Passwort zu ersetzen ist. Der User muss dafür sorgen, dass dieses Passwort **nur ihm bekannt** bleibt. Das Passwort sollte in regelmäßigen Abständen geändert werden. Alle Login-Vorgänge werden protokolliert und kontrolliert. Das **Ausprobieren fremder Benutzerkennungen („Hacking“) mit geratenen oder erspähten Passwörtern wird wie Diebstahl angesehen** und führt zu entsprechenden Konsequenzen, wie zum Beispiel Sperren des Accounts. Weitere Maßnahmen bleiben der Schulleitung vorbehalten. Diejenigen User, die ihr eigenes Passwort anderen zur Verfügung stellen, müssen ebenfalls mit entsprechenden Konsequenzen rechnen. Zudem bleiben sie weiterhin verantwortlich für die ihren Account betreffenden Aktionen und Daten.
7. In der Zugangsberechtigung zu den Schulrechnern ist ein **persönliches Email-Konto** enthalten. Die E-Mail-Adresse lautet einheitlich: **vorname.nachname@szga.de**. Um den reibungslosen Betrieb des Email-Systems zu gewährleisten, gelten folgende Regeln: *Nicht erlaubt ist:*
  - das Versenden von Massenmails, Joke-Mails, Fake-Mails, etc.
  - der Eintrag in Mailinglisten und die Nutzung von Mail-Weiterleitungsdiensten (GMX, Hotmail, etc.) auf das ISERV-Konto.
  - Kettenbriefe zu verfassen oder weiterzuleiten. Der User trägt eigenverantwortlich dafür Sorge, das ISERV-System von Viren freizuhalten. Dies gilt für die Vorsicht beim Öffnen unbekannter Dateianhänge und für das Speichern eigener Dokumente und Software.
8. Jeder User erhält eine **eigene Homepage**, die er nach eigenen Vorstellungen gestalten kann. Dieser Bereich dient **ausschließlich** der Präsentation nicht-kommerzieller Inhalte. Diese Seite ist aus dem Internet unter [www.vorname.nachname.szga.de](http://www.vorname.nachname.szga.de) zu erreichen. Die Veröffentlichung rechtswidriger Inhalte sowie Inhalte, die gegen die guten Sitten verstoßen, können zum sofortigen Verlust des Accounts führen. Zusätzliche Konsequenzen werden geprüft. Es muss ein vorschriftsmäßiges Impressum vorhanden sein. Fotos von Personen dürfen nur mit deren Zustimmung veröffentlicht werden. Außerdem ist darauf zu achten, dass Urheberrechte nicht verletzt werden (z.B. bei Audio- / Videodateien). Auch dürfen keine Links zu Seiten mit illegalem Inhalt gesetzt werden. Auf die Möglichkeit der straf- sowie zivilrechtlichen Verfolgung des Users bei festgestellten Verstößen wird ausdrücklich hingewiesen.
9. Jeder User erhält auf dem Server einen **Festplattenbereich** von 500 MB („Home“ Verzeichnis) zugewiesen, **der zum Speichern von Mails, der eigenen Homepage und unterrichtsbezogenen Dateien genutzt werden kann. Anderweitige Nutzung ist nicht gestattet**. Die Schule behält sich vor, beim Überschreiten der Nutzungsgrenzen von ihrem Administrationsrecht Gebrauch zu machen.

---

--- Abschnitt ---

Ein Rechtsanspruch der User auf den **Erhalt und Schutz persönlicher Daten im Netzwerk**, auch vor unbefugten Zugriffen gegenüber der Schule, **besteht daher nicht**. Es besteht ebenfalls kein Rechtsanspruch gegenüber der Schule auf die **verlustfreie Sicherung** der im Netzwerk gespeicherten Daten. Sicherheitskopien von wichtigen Dateien auf externen Speichermedien werden daher dringend empfohlen. Eine Geheimhaltung von Daten, die über das Internet übertragen werden, kann in keiner Weise gewährleistet werden. Die Bereitstellung jedweder Information im Internet auf jedwede Art und Weise kommt damit einer Öffentlichmachung gleich. Es besteht daher auch hier kein Rechtsanspruch gegenüber der Schule auf Schutz solcher Daten vor unbefugten Zugriffen.

10. Das **Ablegen von Dateien auf lokalen Festplatten** (z.B. auf Laptops, PCs in den Computerräumen) ist nicht gestattet. Etwaige dennoch angelegte Dateien werden ohne Rückfrage vom System-Administrator gelöscht. Das Aufspielen von Software auf die Schulrechner ist nicht erlaubt und muss grundsätzlich vom System-Administrator genehmigt werden. Das Benutzen von portabler Software (z.B. der Start dieser Software vom USB-Stick, CD oder Festplatte) ist untersagt. Das Verändern von Rechinereinstellungen ist verboten. Das Herunterkopieren **von Software der Schule** erfüllt den Tatbestand des Diebstahls. Alle nicht selbst erstellten Dateien (z.B. Texte, Bilder, Musik) gehören den jeweiligen Eigentümern. Jede Fremdnutzung wie Kopieren, Verändern oder Löschen von nicht selbst erstellten Dateien verletzt deren Copyright und ist daher grundsätzlich verboten, sofern die jeweiligen Rechteinhaber diese Fremdnutzung nicht ausdrücklich erlaubt haben.
11. Die **Nutzung von Internetdiensten** zu unterrichtlichen Zwecken (z.B. für Recherche) ist erwünscht. Die private Nutzung des Internets ist grundsätzlich nicht gestattet. Der Zugriff auf das Internet wird durchgehend protokolliert, so dass auch im Nachhinein eine eindeutige Kontrolle der Nutzung möglich ist. **Die Schule behält sich ausdrücklich das Recht zur Überprüfung der Internetzugriffe vor.** Der Zugriff auf unerwünschte Internetseiten wird durch eine Blacklist (Webfilter) verhindert. Auf Antrag können weitere Seiten in die Blacklist aufgenommen werden. Durch das Anwählen der OK-Taste können bei einigen Internetseiten Verträge bewusst oder unbewusst abgeschlossen werden. Der User hat sich daher vorab gründlich darüber zu informieren, ob die Inanspruchnahme bestimmter Seiten Kosten auslösen kann. Bei sich insoweit ergebenden Unklarheiten ist die Seite **sofort** zu verlassen. Die Schule ist mit dem Abschluss von entsprechenden Verträgen nicht einverstanden bzw. nur nach vorheriger Erlaubnis. Die Schule gestattet es daher auch nicht, Leistungen entsprechender Seiten in Anspruch zu nehmen. Sollte es gegenüber der Schule bei einem Verstoß gegen die vorstehenden Regelungen zu einer Inanspruchnahme durch den Anbieter der Seiten kommen, behält sich die Schule vor, die Kosten im Innenverhältnis in voller Höhe an den jeweiligen User weiterzugeben.
12. Der Eintrag von Daten in das **Adressbuch** (z.B. Adresse, Kontaktdaten wie Telefon- oder Handynummer) darf nur mit dem vorherigen Einverständnis eines Erziehungsberechtigten erfolgen. Bewusst falsche Einträge können zur Deaktivierung des Accounts führen. Informationen aus dem allgemeinen Adressbuch dürfen nur mit Einwilligung der Eigentümerin/des Eigentümers des Accounts nach außen hin weitergegeben werden.
13. Im **Schulchat** wird nicht mit Phantasienamen, sondern nur unter dem eigenen Vornamen gechattet. Die irreführende Nutzung von Namen, das Chatten unter dem Namen eines anderen Users oder bewusst beleidigende Einträge werden verfolgt.
14. Teilnahme und Nutzung von **Chats** (ICQ, WhatsApp, etc.), **sozialen Netzwerken** (Facebook etc.) **im Internet** sind nicht erlaubt. Die Nutzung von **Foren im Internet** ist nur zu unterrichtlichen Zwecken gestattet. Die Nutzung von Online-Diensten und professionellen Datenbanken sowie die Abwicklung von geschäftlichen Transaktionen über das Internet (z. B. über eBay, PayPal, online Banking) sind ebenfalls nicht zugelassen.
15. Es ist verboten, sich Zugang zu Informationen aus dem Internet zu verschaffen oder Informationen zu verschicken (mittels E-Mail, Chat), die den **Rechtsbestimmungen der Bundesrepublik Deutschland** widersprechen. Das gilt besonders für Seiten mit Gewalt verherrlichendem, pornographischem oder nationalsozialistischem Inhalt. Die Veröffentlichung rechtswidriger Inhalte sowie Inhalte, die gegen die guten Sitten verstoßen, können zum sofortigen Verlust des Accounts führen.
16. Die Schule kann technisch bedingt das Sperren von Web-Seiten mit strafrechtlich relevanten oder pornografischen Inhalten nicht vollständig garantieren. Den Usern ist der Zugriff auf solche Seiten ausdrücklich verboten.
17. Mit **Verlassen der Schule** wird der Account inklusive aller gespeicherter Daten, Emails und Homepage gelöscht. Für eine rechtzeitige Sicherung dieser Daten ist die Account-Inhaberin / der Account-Inhaber selbst zuständig. Etwaige Rechts- und Haftungsansprüche seitens der Schule gegenüber dem ehemaligen User im Falle von Zuwiderhandlungen gegen diese Benutzerordnung bleiben davon unberührt.  
Mit freundlichen Grüßen

(J. Schober, Schulleiterin Realschule)

(M.Ehrenberg, Schulleiter CvD Gymnasium)

---

**Bitte diesen Abschnitt bis zum \_\_\_\_\_ unterschrieben an die Klassenlehrkraft zurückgeben.**

Hiermit bestätigen wir, dass wir die **ISERV-Benutzerordnung für das Schulzentrum Goldene Aue (Stand August 2020)** gelesen, verstanden und akzeptiert haben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname, Klasse des Schülers/ der Schülerin

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schülerin/Schüler

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte